

# **STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W JANKOWIE PIERWSZYM**

Tekst jednolity statutu z uwzględnieniem kolejnej ewaluacji i zmian w prawie oświatowym zatwierdzono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2022r.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Przepisy ogólne**

- § 1.** 1. Nazwa przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole Samorządowe w Jankowie Pierwszym.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Blizanów z siedzibą w Blizanowie Drugim 52, 62-814 Blizanów.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
4. Na pieczęciach i stemplach nazwa przedszkola brzmi:  
Zespół Szkół w Jankowie Pierwszym  
Publiczne Przedszkole Samorządowe  
62-814 Blizanów
5. Informacje dotyczące funkcjonowania przedszkola zawarte są na stronie internetowej:  
[www.zsjankow.szkolna.net](http://www.zsjankow.szkolna.net)

**§ 1a.** Ilekroć w statucie użyto słowa:

- 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
- 3) dyrektor przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Jankowie Pierwszym;
- 4) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania przedszkola**

**§ 2.** 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
  - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
  - 3) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Przedszkole zmierza do osiągnięcia ideału wychowawczego, jakim jest człowiek o wszechstronnie rozwiniętej psychice, miłujący wolność, odznaczający się wysokim poczuciem odpowiedzialności i szanujący godność własną i innych.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania wspomagając indywidualny rozwój każdego dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności poprzez:
- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
  - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
  - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
  - 4) planowanie swojej pracy z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i możliwości dzieci danego oddziału stwierdzone na podstawie obserwacji i diagnoz;

- 5) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;
  - 6) wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, społecznej i duchowej, wzmocnienie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci;
  - 7) prowadzenie działań prozdrowotnych, proekologicznych i prospołecznych (w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających uczestnictwa dzieci w życiu społecznym);
  - 8) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
  - 9) umożliwienie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
  - 10) kształtowanie u dzieci umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi.
4. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
5. Przedszkole kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

**§ 3. 1.** Przedszkole w szczególności zapewnia dzieciom:

- 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym podjęcie nauki w szkole podstawowej;
  - 2) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia siebie, ludzi i świata;
  - 3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
  - 4) znalezienie w przedszkolu środowiska wychowawczego, sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
  - 5) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia;
  - 6) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej w tym organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
- 1a. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
2. Przedszkole pełni wobec rodziców rolę wspomagającą i integrującą działania wychowawcze:
- 1) dostarcza wiedzy pedagogicznej i uwalnia na potrzeby i możliwości dziecka;
  - 2) informuje na bieżąco o postępach wskazując osiągnięcia, powodzenia, podejmowane próby oraz przedstawia zaistniałe trudności i niepowodzenia dziecka.

**§ 3a. 1.** Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, poprzez:

- 1) zapoznanie z historią kraju i symbolami narodowymi;
- 2) organizowanie w przedszkolu uroczystości z okazji świąt narodowych i świąt kościelnych z prezentowaniem symboli państwowych;

- 3) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;
  - 4) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy;
  - 5) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 6) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszany do przedszkola –autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
  - 7) tworzenie tradycji przedszkola;
  - 8) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.
2. Przedszkole prowadzi działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność przedszkola poprzez czytelne zasady postępowania, w tym system regulaminów i procedur, ustalenie praw i obowiązków pracowników, dzieci i ich rodziców.
3. Przedszkole prowadzi z dziećmi planową pracę wychowawczą opartą na wartościach uniwersalnych. W każdym oddziale nauczyciele tworzą kodeksy przedszkolaka zawierające ustalone z dziećmi normy postępowania oparte na wartościach poznanych przez dzieci i objaśnionych przez nauczycieli w toku pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Dzieci niebędące obywatelami Polski uczestniczą w procesie rekrutacji na zasadach ogólnych, a w trakcie roku szkolnego w miarę posiadania wolnych miejsc są przyjmowane przez dyrektora przedszkola. Dzieci te mają prawo do równego traktowania oraz wszystkich statutowych praw i obowiązków.

**§ 4. 1. Realizacja celów i zadań przedszkola następuje poprzez:**

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewanie się z dorosłymi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
  - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
  - 3) wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku:
    - a) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
    - b) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
    - c) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
    - d) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
    - e) wychowanie przez sztukę;
    - f) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
    - g) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
    - h) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
    - i) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
    - j) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
    - k) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
  - 4) Integracja wiedzy i integracja zajęć:
    - a) prowadzenie lekcji religii w oddziale sześciolatków;
    - b) praca pedagogów wspomagana badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
    - c) nauka języka angielskiego we wszystkich oddziałach;
    - d) organizowanie zajęć poza przedszkolem w ramach wycieczek dydaktycznych;
    - e) prowadzenie systematycznej planowej współpracy z rodzicami.
- 2a. Zadania Przedszkola:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

## 2b. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;

- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno- ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej.

2c. Wynikające z powyższych celów zadania, Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
- 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
- 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
- 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

3. Przedszkole przekazuje rodzicom dziecka informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji z prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

4. Spostrzeżeniem o dziecku może być np. uzyskana informacja o:

- 1) preferowaniu zabawy indywidualnej;
- 2) łatwości zapamiętywania obcojęzycznych zwrotów i słówek;
- 3) wysokim stopniu ruchliwości;
- 4) nieumiejętności skupienia uwagi na jednym zadaniu;
- 5) potrzebie wspierania i pomagania innym dzieciom.

5. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor przygotowaną przez nauczyciela diagnozę przesyła do rodziców na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.

**§ 5.** 1. Przedszkole dba o bezpieczeństwo dzieci i ochrania ich zdrowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp według następujących zasad:

- 1) opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza terenem przedszkola sprawuje nauczyciel przy współudziale personelu;
- 2) przedszkole sprawuje indywidualną opiekę nad dziećmi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna;
- 3) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo;
- 4) osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych;
- 5) w przedszkolu wspomaga się indywidualnie rozwój dziecka oraz rozwój rodziny w zakresie wychowania dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych szczególnie uwzględnia się rodzaj i stopień niepełnosprawności.

2. Dyrektor przedszkola zastrzega sobie możliwość podjęcia działań zmierzających do weryfikacji stanu psychofizycznego osoby odbierającej dziecko.

### **Bezpieczeństwo dziecka**

**§ 6.** Wszyscy pracownicy zatrudnieni w przedszkolu ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa i udzielenie pierwszej pomocy.

- 1) w pierwszej kolejności udzielana jest pierwsza pomoc (w razie konieczności należy wezwać pogotowie ratunkowe), a następnie w sposób niezwłoczny należy poinformować o zdarzeniu dyrektora placówki oraz rodzica dziecka. O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować nauczyciela – zmiennika;
- 2) dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym policję, organ prowadzący i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia niezwłocznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kaliszu;
- 3) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
- 4) obowiązkiem nauczycieli i pozostałych pracowników jest znajomość i przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów prawa ruchu drogowego;
- 5) w wypadkach nagłych dotyczących pracownika szkoły wszystkie działania skierowane są na udzielenie pierwszej pomocy pracownikowi szkoły przez innego pracownika placówki a następnie jak najszybsze poinformowanie o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły. Jeśli nagły wypadek dotyczy samego nauczyciela to w danej chwili opiekę nad dziećmi sprawuje każdy pracownik zatrudniony w placówce na czas, kiedy do grupy dzieci zastępstwa nie obejmie inny nauczyciel lub dyrektor szkoły.

**§ 6a.** 1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dzieci i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami przedszkolaków;
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Przedszkolu może być udzielana z inicjatywy:
  - 1) rodziców przedszkolaków;
  - 2) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
  - 3) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 4) pomocy nauczyciela;
  - 5) Dyrektora;
  - 6) pracownika socjalnego;
  - 7) asystenta rodziny;
  - 8) kuratora sądowego;
  - 9) organizacji pozarządowych oraz innych instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 10) pielęgniarki szkolnej;
  - 11) Poradni.
7. W Przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 2) porad i konsultacji;
  - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 4) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. W Przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom przedszkolaków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka. Objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymaga zgody rodziców.
10. O ustalonych dla przedszkolaka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w Przedszkolu rodziców.
11. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut przy zachowaniu ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.
12. Formy i okres udzielania przedszkolakowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
13. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

### **Opieka logopedyczna**

**§ 7. 1.** W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo logopedę świadczącego różne formy pomocy specjalistycznej na rzecz dziecka i rodziny. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy wychowanków oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;



- 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanków i eliminowanie jej zaburzeń;
  - 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;
  - 4) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) Obowiązkiem rodziców jest dołożenie starań, aby dziecko, które uczęszcza do przedszkola, uczestniczyło w zajęciach logopedycznych według harmonogramu ustalonego przez logopedę. W sytuacji gdy dziecko bez usprawiedliwionej przyczyny opuszcza zajęcia logopedyczne to po upływie trzech miesięcy zostaje usunięte z listy dzieci uczęszczających na zajęcia logopedyczne. O powyższym zostaje powiadomiony o tym rodzic wychowanka. Na to miejsce zostaje wpisane inne dziecko, które po diagnozie logopedycznej zostało zakwalifikowane na zajęcia z zakresu logopedii.
  - 6) W ramach zajęć logopedycznych rodzic zobowiązany jest do dostarczenia do przedszkola zeszytu oraz regularnej pracy z dzieckiem według wskazówek logopedy pracującego w placówce;
  - 7) Jeśli rodzic dziecka nie wyraża zgody na uczestniczenie w zajęciach logopedycznych to rezygnację przekłada w formie pisemnej do dyrektora, logopedy lub wychowawcy.
2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
  3. Zobowiązuje się logopeda do wybór ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
  4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy przedszkola**

**§ 8.** 1. Organami przedszkola są:

- 1) (uchylony)
- 2) Dyrektor przedszkola: Dyrektor Zespołu Szkół w Jankowie Pierwszym pełni funkcję Dyrektora przedszkola;
- 3) Rada Pedagogiczna: Nauczyciele przedszkola są członkami Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Jankowie Pierwszym;
- 4) Rada Rodziców: Rodzice dzieci z przedszkola są członkami Rady Rodziców Zespołu Szkół w Jankowie Pierwszym.

2. Organy przedszkola są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu przedszkola, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania przedszkola.

3. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania przedszkola komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

**§ 9.** 1. Obowiązki Dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego Dyrektora Zespołu Szkół w Jankowie Pierwszym:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:
  - a) kontroluje:

- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
  - przebieg procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
- diagnozę pracy przedszkola,
  - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
  - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 3) kierowanie procesem ewaluacji wewnętrznej placówki, ustalenie sposobu jej wykonania, dokumentowania oraz prezentacji i wykorzystania wyników;
  - 4) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 5) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
  - 6) występowanie z wnioskami do organu prowadzącego w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
2. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywał w danym roku szkolnym.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.
6. Dyrektor Przedszkola w celu realizacji kształcenia na odległość:
- 1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania na wskazany przez rodziców adres e-mail oraz poprzez stronę internetową przedszkola;
  - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób informowania rodziców o postępach dzieci na podstawie analizy wykonania przesyłanych zadań;
  - 3) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;
  - 4) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać;
  - 5) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;
  - 6) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolne.

**§ 9a.** 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.

**§ 9b.** 1 Rada Rodziców jest organem przedszkola działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w odrębnych przepisach.

**§ 9c.** 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Prawa i obowiązki pracowników, dzieci - wychowanków przedszkola i ich rodziców**

#### **Obowiązki nauczycieli**

**§ 10.** 1. Nauczyciele, prowadzący zajęcia w przedszkolu tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opracowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału.

2. Przy realizacji programów nauczania nauczyciele stale ze sobą współpracują. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jej opiece dzieci, a w szczególności:

- 1) współtworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój dzieci,
- 2) odpowiada za prowadzenie i jakość pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej,
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 4) prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału;
- 5) opracowuje miesięczne plany na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 6) zapisuje codziennie w dzienniku zajęć różne formy pracy jak:
  - a) zabawy ruchowe i dydaktyczne;
  - b) tematy i rodzaje zajęć oraz stosowane pomoce dydaktyczne;
  - c) gry z regułami;
  - d) pracę o charakterze profilaktycznym, wyrównawczym i stymulującym (w małych grupach i indywidualnie);
  - e) zajęcia i zabawy na powietrzu.
- 7) sprawdza systematycznie obecność dzieci w danym dniu;
- 8) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
- 9) utrzymuje stały kontakt z rodzicami dzieci w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
  - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  - c) włączenie ich w działalność przedszkola.
- 10) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe;
- 11) podejmuje i prowadzi inne zajęcia powierzone przez dyrektora;

**§ 10a.** 1. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

2. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

3. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

5. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w przedszkolu, przekazywać lub informować rodziców oraz dzieci o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

## Prawa dziecka

**§ 11.** 1. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) opieki i ochrony;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) akceptacji jego osoby.

2. Ponadto dziecko ma prawo do rozwijania uzdolnień i zainteresowań poprzez:

- 1) udział w zajęciach dodatkowych, zajęciach artystycznych;
  - 2) uczestnictwo w prezentacjach i konkursach przedszkolnych.
3. Dziecko ma prawo do zorganizowanej pomocy w przypadku trudności.
4. Rodzicom przysługuje prawo składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:
- 1) skargi mogą składać rodzice dziecka;
  - 2) skargi należy wnosić do Dyrektora pisemnie lub ustnie;
  - 3) w przypadku zgłoszenia skargi ustnie, Dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i Dyrektor;
  - 4) w protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię i nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy;
  - 5) skargi nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostają bez rozpatrzenia;
  - 6) Dyrektor przeprowadza wyjaśnienie sprawy, a o wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę;
  - 7) termin rozpatrzenia sprawy przez Dyrektora nie jest dłuższy niż jeden miesiąc;
  - 8) rozpatrując skargę Dyrektor może zasięgnąć opinii lub informacji od nauczyciela – wychowawcy, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców;
  - 9) od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**§ 11a.** 1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) nieprzestrzegania przez rodziców warunków umowy zawartej pomiędzy rodzicami a przedszkolem;
  - 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
  - 3) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu np. przez podjęcie terapii, lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków, rodzice mają prawo do odwołania się do organu prowadzącego w ciągu 14 dni od daty decyzji za pośrednictwem Dyrektora.
3. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

## Rodzice

**§ 12.** 1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania i profilaktyki, a także w zakresie nauczania swoich dzieci w celu skutecznego oddziaływania na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości wybranego przez nauczyciela programu wychowania, zadań wynikających z koncepcji pracy przedszkola oraz wymagań edukacyjnych;
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności, form zachowania w przedszkolu) w czasie spotkań indywidualnych z nauczycielem, zebrań grupowych przynajmniej 3 razy w roku szkolnym, poprzez udział w zajęciach otwartych i uroczystościach organizowanych przez przedszkole dla rodziców;
- 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- 4) wyrażania i przekazywania organom: prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola;
- 5) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
- 6) udziału i organizowaniu wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez i zajęć wychowawczo – dydaktycznych;
- 7) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych;
- 8) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w przedszkolu.

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola rodzice pozostają w stałym kontakcie z wychowawcami.

4. W trakcie kształcenia na odległość rodzice zobowiązani są wspierać dziecko w wykonywanych zadaniach, jednak pozwolić na samodzielność wykonywanych prac.

5. Rodzice, zgodnie z zaleceniami nauczyciela, zobowiązani są do przesłania nauczycielowi wykonanych przez dziecko zadań.

**§ 13.** 1. Obowiązkiem rodziców jest:

- 1) przestrzeganie obowiązującego w przedszkolu statutu i stosowania się do ogłoszonych przez Dyrektora Przedszkola komunikatów;
- 2) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola (lub upoważnienie innej osoby w formie pisemnej), zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) odbieranie dziecka w godzinach funkcjonowania przedszkola przez rodziców lub osoby upoważnione przez nich, które zapewnią w pełni bezpieczeństwo dziecka;
- 5) zapewnienie dziecku bezpiecznego przyjazdu do przedszkola oraz powrotu do domu;
- 6) współdziałanie z nauczycielami i pracownikami przedszkola w zakresie wychowania dziecka;
- 7) znajomość i przestrzeganie postanowień statutowych przedszkola;
- 8) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
- 9) śledzenie na bieżąco informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej;
- 10) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 11) regularne i terminowe wnoszenie opłat zgodnie z umową;
- 12) pokrycie kosztów za celowo zniszczone przez dziecko zabawki i pomoce pedagogiczne;
- 13) poinformowanie (poprzez przedłożenie stosownego zaświadczenia lekarskiego) o wszelkiego rodzaju alergiach i uczuleniach;

14) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych i pasożytniczych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja przedszkola**

**§ 14.** 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół.

**§ 15.** 1. Organizację przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny prac oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia samodzielności, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

5. Praca z dziećmi prowadzona jest w formie zabawowej i dostosowana do wieku i możliwości wychowanków. Należy w niej uwzględniać zadania dodatkowe dla dzieci uzdolnionych, jak i pracę wyrównawczą dla dzieci zakwalifikowanych do pomocy psychologicznej.

6. W uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem wychowanków, przedszkole może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.

7. Organizując kształcenia na odległość przedszkole uwzględnia:

1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez rodziców dziecka z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną wychowanków;

3) naturalne potrzeby dziecka,

4) dyspozycyjność rodziców.

5) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia;

6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7) możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

8. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, etapu edukacyjnego lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

9. Organizując kształcenie na odległość uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z przepisów prawa.

**§ 16.** 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący. O innych dniach wolnych od zajęć nauczyciele informują rodziców i wychowanków na bieżąco poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej.

2. Przedszkole czynne jest 9 godzin dziennie; od 6<sup>45</sup> do 16<sup>15</sup>. Dzienny czas pracy ustalony jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb rodziców.
3. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, pięć godzin dziennie w godzinach od 8 do 13.
4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka, wykraczający poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie Uchwałą Rady Gminy w Blizanowie w odrębnej umowie.
5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.  
W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres każdego dnia przysługuje odpis przy wpłacie w następnym miesiącu.
6. Rodzice wnoszą odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu do dnia 15 każdego miesiąca, w formie gotówkowej u intendenta we wskazanym terminie lub na konto bankowe Banku Spółdzielczego w Pleszewie, Oddział w Blizanowie, nr konta: 75 8407 0003 0600 9487 2000 0001.
7. Przedszkole finansowane jest ze środków własnych Gminy.
8. W przedszkolu w ciągu dnia organizowane są trzy posiłki: śniadanie, obiad dwudaniowy z napojem i podwieczorek.
9. Zasady odpłatności za przedszkole określa uchwała Rady Gminy. Na jej podstawie rodzice zawierają umowę z Dyrektorem Przedszkola.

**§ 17.** 1 Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Przedszkole prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawcze. Czas trwania zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych.
3. Przedszkole umożliwia dzieciom 6- letnim naukę religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę.

**§ 17a.** 1. W przedszkolu prowadzone są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego obejmujące preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego skierowane do dzieci uczęszczających do przedszkola:

- 1) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań; opowiada o sobie w grupie rówieśniczej,
- 2) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,
- 3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

3. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla przedszkola obejmują:

- 1) Poznanie siebie, gdzie dziecko:
  - a) określa, co lubi robić;
  - b) podaje przykłady różnych zainteresowań;
  - c) określa, co robi dobrze;
  - d) podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych;
- 2) Świat zawodów i rynek pracy, gdzie dziecko:
  - a) odgrywa różne role zawodowe w zabawie,
  - b) podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby,
  - c) wskazuje zawody zaangażowane w postawienie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę,

- d) podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny,
  - e) opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
- 3) Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, gdzie dziecko:
- a) nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej),
  - b) nazywa czynności, których lubi się uczyć;
- 4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, gdzie dziecko:
- a) opowiada, kim chciałoby zostać;
  - b) na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu,
  - c) podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

**§ 17b.** 1. W przypadku dziecka, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego dziecka zajęcia na terenie przedszkola:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
  - o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.

2. W przypadku dziecka, które z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców dziecka, może zorganizować dla tego dziecka zajęcia na terenie przedszkola:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
  - o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola, Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla dziecka, o którym mowa w ust. 1 i 2, zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący, przedszkola.

**§ 17c.** 1. Działalność przedszkola może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy na podstawie porozumienia zawartego z wolontariuszem przez Dyrektora Jednostki. Porozumienie takie określa:

- 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
- 2) czas trwania porozumienia;
- 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych, specjalistami oraz innymi pracownikami przedszkola oraz pod nadzorem Dyrektora przedszkola lub wyznaczonej przez niego osoby;
- 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków; jednostki;
- 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia;
- 6) imię (imiona) i nazwisko wolontariusza;
- 7) datę i miejsce urodzenia wolontariusza;



- 8) numer PESEL wolontariusza, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
  - 9) adres zamieszkania wolontariusza.
2. Dyrektor informuje wolontariusza o specyfice działalności jednostki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków jednostki.

**§ 17d.** Działalność innowacyjna przedszkola jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności dzieci;
- 2) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci oraz nauczycieli;
- 3) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej przedszkola, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

**§ 17e.** 1. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w przedszkolu.

2. Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.
3. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej i części artystycznej.
4. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.
5. Do uroczystości środowiskowych i przedszkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:
  - 1) święto niepodległości;
  - 2) święto flagi;
  - 3) pasowanie dzieci na przedszkolaka;
  - 4) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem starszaków;
  - 5) jubileusz przedszkola.
6. Do obowiązków dzieci należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i przedszkolnych, dzieci powinny być ubrane w strój galowy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady przyjmowania do przedszkola**

**§ 18.** 1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o Regulamin Rekrutacji stanowiący odrębny dokument. Dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola także w ciągu całego roku w zależności od ilości wolnych miejsc.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”, wydawana przez przedszkole.

3. Rekrutację dzieci na nowy rok szkolny przeprowadza się zgodnie z Regulaminem Rekrutacji, stanowiącym załącznik do Statutu przedszkola.

**§ 18a.** 1. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem. Zezwolenie może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do

wniosku o wydanie zezwolenia dołączono oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Dyrektor na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje następujące dokumenty:

- 1) dokumentację działalności wychowawczo- dydaktycznej i opiekuńczej;
- 2) dokumentację działalności administracyjno - gospodarczej.

2. Dyrektor Przedszkola zgłasza potrzeby finansowe placówki do Rady Gminy i uzasadnia realny plan finansowy umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie przedszkola.

Niniejszy statut przedszkola wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.